



Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit neun Jahrzehnten verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Weitere Informationen zu unserer Unternehmensgruppe finden Sie unter www.dus.de.

Zur Verstärkung unserer zentralen Personalabteilung in der Hauptverwaltung in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Payroll Specialist (m/w/d)

Teilzeit/Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Vorbereitung und Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen mit den dazugehörigen administrativen Prozessen für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Mitteilungen mittels entsprechender Vorlagen
- Bearbeitung von Personalstammdaten
- Bescheinigungs- und Meldewesen
- Zusammenarbeit mit externen und internen Schnittstellen (bspw. Ämtern, Krankenkassen, Rentenversicherung und Finanzbuchhaltung)
- Führen von elektronischen Personalakten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung
- Voraussetzung ist der Umgang mit Personalabrechnungssystemen, idealerweise mit P&I LOGA
- Aktuelle Kenntnisse des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts
- Gutes Verständnis für arbeitsrechtliche Zusammenhänge
- Teamfähigkeit und hohes Maß an Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit MS Office

Ihre Perspektiven

- Vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem traditionsreichen Familienunternehmen
- Angenehmes Arbeitsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe

Zentrales Bewerbermanagement

Wilhelm-Wundt-Straße 19
68199 Mannheim

Für Informationen steht Ihnen Frau Alströmer gerne zur Verfügung
(Tel.: 0621 8607-3306).

Jetzt bewerben