



Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit 1921 verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Weitere Informationen zu unserer Unternehmensgruppe finden Sie unter www.dus.de.

Zur Verstärkung unserer zentralen Personalabteilung in der Hauptverwaltung in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Teamleiter Payroll (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Ordnungsgemäße und termingerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Kompetenter und serviceorientierter Ansprechpartner in allen Fragen rund um die Entgeltabrechnung.
- Leitung des Payroll Teams von ca. 10 Payroll Specialist fachlich und disziplinarisch verantwortlich
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlussarbeiten sowie die Ermittlung und Bewertung von Rückstellungen
- Erstellen von Statistiken und Meldungen für die zuständigen Behörden
- Begleiten von Außenprüfungen durch die Finanzverwaltung, Sozialversicherungsträger und Wirtschaftsprüfer.
- Bearbeiten von systembedingten Störungen und Anpassungsmaßnahmen in Abstimmung mit den internen und externen HR-Software Consultants
- Optimierung von Geschäftsprozessen unter Einbeziehung der Schnittstellenbereiche.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit personalspezifischer Weiterqualifikation oder einen vergleichbaren akademischen Abschluss mit Schwerpunkt Personal-, Finanz- oder Steuerwesen
- einschlägige Fach- und Führungserfahrung in der Entgeltabrechnung sowie Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Vorzugsweise Erfahrung mit der Anwendungssoftware P&I LOGA
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Hohe Serviceorientierung, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie IT-Affinität
- Selbständigkeit, Flexibilität, Einsatzfreude sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Perspektiven

- Vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Attraktive Vergütung
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem traditionsreichen Familienunternehmen
- Angenehmes Arbeitsklima
- Mitarbeiterrabatte
- Fahrrad Leasing

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe

Zentrales Bewerbermanagement

Wilhelm-Wundt-Straße 19
68199 Mannheim

Für Informationen steht Ihnen Frau Alströmer gerne zur Verfügung
(Tel.: 0621 8607-3306).

Jetzt bewerben