



Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung in einem traditionsreichen Unternehmen?

Die **DIRINGER & SCHEIDEL Bauunternehmung GmbH & Co. KG**, seit 1921 ein verlässlicher und anerkannter Partner in den Sparten Hoch-, Industrie- und Schlüsselfertigbau sowie Tief-, Gleis- und Rohrleitungsbau, sucht Sie!

Mit Niederlassungen in den Regionen Rhein-Neckar, Rhein-Main, Dessau-Roßlau und Leipzig sind wir breit aufgestellt und stolz auf unsere zahlreichen Referenzen, die Sie auf www.dus-bau.de finden.

In der **DIRINGER & SCHEIDEL** Unternehmensgruppe arbeiten über 4.500 Mitarbeiter am Fortschritt unseres Unternehmens. Einzigartigkeit und individuelle Stärken kennzeichnen dabei nicht nur unsere Projekte, sondern auch jeden Einzelnen aus.

Zur Verstärkung unserer **Hoch- und Ingenieurbauabteilung** sowie **Sanierungs- und Instandhaltungsabteilung** suchen wir an unserem Hauptstandort **Mannheim** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Assistenz der Bauleitung (m/w/d) Bereich Hoch-/Ingenieurbau und Sanierung/Instandhaltung in Vollzeit oder Teilzeit

Sie sind verantwortlich für:

- Unterstützung und Assistenz der Bauleitung im Tagesgeschäft
- Auswertung und Prüfung von Taglohnscheinen
- Mitwirkung bei der Abrechnung nach VOB/B und VOB/C
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen
- Führung und Verwaltung der Bauakten
- Erstellung von Bautagesberichten
- Unterstützung bei der Angebotserstellung
- Schriftverkehr mit Kunden, Lieferanten und Nachunternehmern
- Mitwirkung bei Ausschreibung und Vergabe
- Material- und Gerätedisposition

Diese Qualifikation bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bautechniker/in, Bauzeichner/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie technisches Verständnis
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Kunden, Nachunternehmern und Projektbeteiligten
- Führerschein Klasse B erforderlich

Darauf können Sie sich freuen:

- **Verantwortung und Mitgestaltung:** Freuen Sie sich auf vielfältige und anspruchsvolle Projekte, die Ihnen die Möglichkeit bieten, sich aktiv einzubringen und das Arbeitsumfeld mitzugestalten und weiterzuentwickeln.
- **Vergütung und Sicherheit:** Sie profitieren von einem unbefristeten und langfristig krisensicheren Arbeitsplatz in einem leistungsstarken und regional renommierten Unternehmen. Wir sorgen für Sie mit einer attraktiven Vergütung inkl.

Weihnachts- und Urlaubsgeld, 30 Urlaubstagen und haben Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen.

- **Onboarding:** Wir heißen Sie herzlich willkommen! Ihr Einstieg beginnt mit einer individuellen Einarbeitung, die Ihnen den Einstieg erleichtert, und Sie werden Teil eines kollegialen Teams. Für Kolonnen bieten wir einen strukturierten, schnellen Integrationsprozess und sichern die Zusammenarbeit Ihres Teams!
- **Weiterbildung und Karriere:** Unsere hauseigene D&S-Akademie sowie zielgerichtete Schulungen fördern Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung und eröffnen Ihnen weitere Karrieremöglichkeiten.
- **Mobilität:** Sie können von der Möglichkeit zum Bike-Leasing profitieren.
- **Extras:** Prämien durch „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“, Mitarbeitererevents, kostenlose Parkplätze auf dem Firmengelände, modernes Arbeitsequipment sowie Corporate Benefits.

Haben Sie Interesse an einer beruflichen Veränderung und möchten Teil unseres Erfolges werden?

Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung, einschließlich Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe

Zentrales Bewerbermanagement

Wilhelm-Wundt-Straße 19

68199 Mannheim

Für weiterführende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Axel Klappenberger gerne telefonisch unter 0621 - 8607 181 zur Verfügung.

[Jetzt bewerben](#)