

**„HIER WERDE
ICH WERT-
GESCHÄTZT!“**



Kauffrau im Gesundheitswesen (m/w/d) in Mannheim

Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau bzw. als Kaufmann im Gesundheitswesen und suchst einen neuen Job in Mannheim? Ein monotoner Büroalltag kommt für Dich nicht in Frage?

Wir haben das passende Stellenangebot als Kauffrau bzw. als Kaufmann in [Mannheim-Sandhofen](#) in Teilzeit (50%)! Du unterstützt unsere Heim- und Verwaltungsleitung von Montag bis Freitag und bist Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für Angehörige, Ärztinnen und Ärzte sowie Kooperationspartnerinnen und -partner. Auch unsere Bewohnerinnen und Bewohner erstatten Dir hin und wieder einen Besuch für einen kleinen Plausch. Bei avendi in Mannheim-Sandhofen erwartet Dich ein familiäres Betriebsklima.

Deine Aufgaben in der Übersicht:

Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Erledigung des Schriftverkehrs sowie Erstellung von Serienbriefen,

Anfertigung von Protokollen, Berichten und Aufstellungen,

Bearbeitung des Postein- und -ausgangs,
erste Anlaufstelle für Interessenten,
Organisation und Verwaltung von Büromaterial.

Bewohnermanagement

Koordination der Bewohneraufnahme,
Erstellung und Einforderung aller erforderlichen Dokumente für
die Bewohneraufnahme,
Anlegen und Führen der Bewohnerakten,
Führung des Schriftverkehrs im Rahmen von
Vertragsanpassungen bei Änderung des Pflege- und
Betreuungsbedarfs,
Überwachung von Anträgen auf Leistungen nach dem SGB XI
und SGB XII sowie Betreuungsanträgen.

Rechnungswesen

Pflege der Stammdaten im elektronischen
Dokumentationssystem,
Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Führung des
Kassenbuches,
Führung der Barbetragsverwaltung,
Vorbereitung der Abrechnung von Leistungen mit
Kostenträgern und Bewohnern,
Eingabe und Kontierung von Rechnungen.

Das wünschen wir uns von Dir:

eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, im Idealfall zur
Kauffrau bzw. zum Kaufmann im Gesundheitswesen
idealerweise Erfahrung in der Verwaltung eines
Gesundheitsbetriebes
ein freundlicher und kompetenter Umgang
Motivation, Aufgeschlossenheit, Verantwortungsbewusstsein
gute Umgangsformen und ausgeprägte
Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere mit den MS-Office-
Anwendungen

Jetzt bewerben

avendi Senioren Service GmbH & Co. KG

Wilhelm-Wundt-Straße 19

68199 Mannheim

avendi.bewerbung@dus.de

Ansprechpartner

Tim Wolf

Heim- und Verwaltungsleitung

Telefon 0621 78960-001

avendi.de/karriere