Gemeinsam engagiert in der

Metropolregion Rhein-Neckar

IMMOBILIENVERWALTUNG GMBH ACCURATA

Die eigentümergeführte DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Mannheim ist seit über hundert Jahren verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Die Unternehmensgruppe verfügt mit der **ACCURATA Immobilienverwaltung GmbH** über ein eigenes Dienstleistungsunternehmen im Bereich WEG- und Mietverwaltung. Als Hausverwaltung bietet diese die Verwaltung von Wohnungseigentümergemeinschaften, Mietverwaltung, Gewerbeverwaltung sowie die Verwaltung von Sondereigentum an. Weitere Informationen und zahlreiche Referenzen finden Sie unter www.dus.de.

Zur Verstärkung der ACCURATA Immobilienverwaltung GmbH in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mietverwalter (m/w/d)

Sie sind verantwortlich für:

- Eigenständige Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Mietvertragsmanagement inkl. Erstellung von Mieterhöhungen
- Ortstermine und Begehungen der Objekte
- Überwachung der Mietzahlungen
- Führen des gesamten Schriftverkehrs mit Auftraggebern, Mietern, Versorgern und Behörden
- Erstellung und Prüfung von Nebenkostenabrechnungen
- Beauftragen und Betreuen von Dienstleistungs- und Versorgungsverträgen
- Bearbeiten von Versicherungsschäden
- Beauftragen von Kleinreparaturen und Organisation von größeren Instandhaltungsmaßnahmen
- Buchhalterische Aufgaben inkl. Rechnungsprüfung und Kontierung
- Abnahmen und –übergaben von Wohn- und Gewerbeeinheiten
- Erstellen von Budgetplänen und Reporting an Objekteigentümer

Dies bringen Sie mit:

- Abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung
- Kenntnisse in den Bereichen Mietbuchhaltung, Mietrecht und Immobilienverwaltung
- Sicheres Auftreten und einer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung
- Sie sind gut organisiert, teamfähig, flexibel und belastbar
- Gute EDV-Kenntnisse und Erfahrungen mit einem Immobilienverwaltungsprogramm

Darauf können Sie sich freuen:

- **Verantwortung und Beitrag:** Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, das Sie mitgestalten und weiterentwickeln können.
- **Vergütung und Urlaub:** ein attraktives Vergütungspaket sowie 30 Tage Urlaub und arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- **Onboarding:** Herzlich willkommen bei uns! Sie starten mit einem individuellen Einarbeitungsplan und werden Teil unseres kollegialen Teams.
- **Weiterbildung und Karriere:** Unsere D&S Akademie und zielgerichtete Schulungen unterstützen Ihre persönliche und

fachliche Weiterentwicklung und öffnen Ihnen weitere Türen auf Ihrem persönlichen Karrierepfad.

- **Sicherheit und Anerkennung:** Sie profitieren von einem unbefristeten und langfristig sicheren Arbeitsplatz in einem leistungsstarken und regional renommierten Unternehmen. Wir haben Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen.
- **Mobilität:** Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zum Bike-Leasing.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe
Zentrales Bewerbermanagement
Wilhelm-Wundt-Straße 19
68199 Mannheim

Bei Rückfragen kontaktieren Sie gerne Herr Kilz unter der Tel.
0621/8607-217

Jetzt bewerben