



Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit 1921 verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Weitere Informationen zu unserer Unternehmensgruppe finden Sie unter www.dus.de.

Zur Verstärkung unserer Bestandsimmobilienverwaltung am Hauptsitz in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

Immobilien-/Industriekaufmann (m/w/d) für Betriebskostenabrechnung

Ihre Aufgaben

- Erstellung der Betriebskostenabrechnung unserer Bestandsimmobilien
- Bestimmung, Prüfung und Kontierung der Betriebskosten unserer Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Einreichung und Kontrolle der Heizkostenabrechnungen
- Anlage und Kontrolle der Umlageschlüssel
- Erledigung der Kontenabstimmung am Ende der Abrechnungsperiode
- Berechnung und Durchführung eventueller Vorauszahlungsanpassungen
- Bearbeitung von Mieterrückfragen im Zusammenhang mit der Betriebskostenabrechnung
- Abwicklung des digitalen Rechnungseingangs

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder immobilienwirtschaftliche Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung, insbesondere Betriebskostenabrechnung
- Kenntnisse in den Bereichen Miet- und Bilanzbuchhaltung und Mietrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Erfahrungen mit einer Buchhaltungs- oder Immobilienverwaltungssoftware, idealerweise SIDOMO
- Sorgfältiges, strukturiertes Arbeiten, sowie ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Motivation
- Kommunikationsstärke im Dialog mit Mietern und Vertragspartnern

Wir bieten

- Vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Attraktive Vergütung
- Diverse Mitarbeiterbenefits (Job-Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, Jubiläumszahlungen, umfangreiche Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits)
- Flexible Arbeitszeiten
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem traditionsreichen Familienunternehmen
- Angenehmes Arbeitsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Zentrales Bewerbermanagement
Wilhelm-Wundt-Straße 19
68199 Mannheim

Für Informationen steht Ihnen Frau Oelschlegel gerne zur Verfügung.
Tel.: 0621 8607-3028.

[Jetzt bewerben](#)