



Wir suchen motivierte Mitarbeiter (m/w/d)

Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit 1921 verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten.

Die **DIRINGER & SCHEIDEL ROHRSANIERUNG GmbH & Co. KG** zählt im Bereich der grabenlosen Kanalsanierung bundesweit zu den Marktführern und verfügt über 9 Niederlassungen in Deutschland sowie über Tochterfirmen in Frankreich, Italien, Luxemburg, Österreich und Rumänien. Moderne Ausrüstung, qualifizierte Mitarbeiter und solide Unternehmenspolitik sind Grundlagen unseres Erfolges. Weitere Informationen finden Sie unter www.dus-rohr.de.

Für unsere **Niederlassung Aschaffenburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kfm. Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Niederlassung im Rahmen allgemeiner Office-Management-Tätigkeiten
- Korrespondenz und Kommunikation mit internen und externen Geschäftspartnern
- Ansprechpartner für gewerbliche Mitarbeiter
- Koordination, Planung und Überwachung von Terminen
- Kreditoren- und Debitoren-Buchhaltung (Erfassung von Rechnungen im EDV-System, Erstellung von Ausgangsrechnungen)
- Bürgschaftswesen und Forderungsverfolgung
- Materialbestellungen für Baustelle und Büro
- Anlegen und Vorbereitung von Ausschreibungen, Angebotsbearbeitung
- Bank / Kasse

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicheres Auftreten und angemessene Umgangsformen
- Versierte EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe sowie Organisationstalent
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit

Ihre Perspektiven

- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Unbefristeter Vertrag

- Vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Ausführliche Einarbeitung sowie Schulungen in Bezug auf Ihren Fachbereich
- Arbeiten in einem traditionsreichen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Angenehmes Betriebsklima geprägt durch Kompetenz, Verantwortung und Zukunftsorientierung
- Attraktive Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Kaffee, Tee etc.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe

Zentrales Bewerbermanagement

Wilhelm-Wundt-Straße 19

68199 Mannheim

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen vorab gerne **Frau Bogdanov** unter **06021-344-138**.

Jetzt bewerben!