



Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit neun Jahrzehnten verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Weitere In-formationen zu unserer Unternehmensgruppe finden Sie unter www.dus.de. Das Rechenzentrum der DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe stellt die IT- Infrastruktur und IT-Dienstleistungen für den gesamten Konzern be-reit, begleitet Entwicklungen und trägt dabei die konzeptionelle und operative Verantwortung für die übergreifenden IT-Dienste sowie für das IT-Sicherheitskonzept.

Zur Verstärkung unseres zentralen IT- und Organisationsbereiches in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Trainer & Consultant für digitale Geschäftsprozesse (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Präsentationen, Workshops und Schulungen
- Erstellung von Schulungsunterlagen, Präsentationen und Dokumentationen
- Beratung zur Optimierung von Geschäftsprozessen
- Unterstützung der Anwender/innen bei der Einarbeitung und täglichen Nutzung
- Zusammenarbeit mit Kunden sowie internen Projektteams
- Organisation und Moderation von Kundenterminen
- Mitwirkung im Presales durch Unterstützung bei Angeboten, Präsentationen und Veranstaltungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Bereich BWL/Wirtschaftsinformatik
- Erfahrung in Kundenkommunikation, Training oder Beratung
- Ausgeprägtes Prozessverständnis und Fähigkeit zur verständlichen Darstellung komplexer Abläufe
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (PowerPoint, Word, Excel)
- Präsentationsstärke, kommunikative Kompetenz und souveränes Auftreten
- Kenntnisse im ECM/DMS, idealerweise ELO ECM von Vorteil
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Affinität zu digitalen Lernformaten
- Hohes Engagement und Motivation
- mehrjährige Berufserfahrung wäre wünschenswert

Ihre Perspektiven

- angenehmes Arbeitsklima
- Interessante und vielfältige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne, ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem traditionsreichen Familienunternehmen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe
Zentrales Bewerbermanagement
Wilhelm-Wundt-Straße 19
68199 Mannheim

Für telefonische Vorabinformationen steht Ihnen Herr Blödown gerne
unter Tel. 0621-8607-2980 zur Verfügung.

Jetzt bewerben