Gemeinsam engagiert in der

Metropolregion Rhein-Neckar

DIRINGER&SCHEIDEL GEBÄUDEMANAGEMENT GMBH

Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit neun Jahrzehnten verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Die Unternehmensgruppe verfügt mit der **DIRINGER & SCHEIDEL Gebäudemanagement GmbH** über ein eigenes Dienstleistungsunternehmen im Bereich des Gebäude- und Facility Managements.

Weitere Informationen finden Sie unter www.dus-gebaeudemanagement.de.

Für unsere DIRINGER&SCHEIDEL Gebäudemanagement GmbH mit Hauptsitz Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)
Gebäudemanagement / Facility Management

Sie sind verantwortlich für:

- Rechnungseingangsbearbeitung von Nachunternehmern und Lieferanten
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Forderungsmanagement

Diese Qualifikation bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Erste Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen und Rechnungsprüfung
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office und anderen Anwendungen
- Teamfähigkeit

Darauf können Sie sich freuen:

- **Onboarding:** Herzlich willkommen bei uns! Sie starten mit einem individuellen Einarbeitungsplan und werden Teil unseres kollegialen Teams.
- **Verantwortung und Beitrag:** Dank vielfältiger und anspruchsvoller Projekte erwartet Sie ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, das Sie mitgestalten und weiterentwickeln.
- **Weiterbildung und Karriere:** Unsere D&S Akademie und zielgerichtete Schulungen unterstützen Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung und öffnen Ihnen weitere Türen auf Ihrem persönlichen Karrierepfad.
- **Sicherheit und Anerkennung:** Sie profitieren von einem unbefristeten und langfristig sicheren Arbeitsplatz in einem leistungsstarken und regional renommierten Unternehmen. Wir sorgen für Sie mit einer attraktiven Vergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld, 30 Urlaubstagen und haben Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen.
- **Mobilität:** Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zum Bike-Leasing.
-

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe
Zentrales Bewerbermanagement
Wilhelm-Wundt-Straße 19
68199 Mannheim

Jetzt bewerben

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen vorab gerne Thomas Rothenheber unter der Tel. 0621 / 8607 - 2130.