

**„HIER WERDE  
ICH WERT-  
GESCHÄTZT!“**



## **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Sinsheim**

Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Kauffrau bzw. als Kaufmann im Gesundheitswesen und suchst einen neuen Job in Sinsheim in Vollzeit (m/w/d)?

Wir haben das passende Stellenangebot in der Verwaltung unserer modernen Einrichtung [Pflege AM STEINSBERG!](#) Bewirb Dich gleich!

### **Deine Aufgaben**

Erledigung des Schriftverkehrs sowie Erstellung von Serienbriefen,  
Anfertigung von Protokollen, Berichten und Aufstellungen,  
Bearbeitung des Postein- und -ausgangs,  
erste/r Ansprechpartner/in für Interessenten,  
Organisation und Verwaltung von Büromaterial.

### **Bewohnermanagement**

Koordination der Bewohneraufnahme,

Erstellung und Einforderung aller erforderlichen Dokumente für die Bewohneraufnahme,  
Anlegen und Führen der Bewohnerakten,  
Führung des Schriftverkehrs im Rahmen von Vertragsanpassungen bei Änderung des Pflege- und Betreuungsbedarfs,  
Überwachung von Anträgen auf Leistungen nach dem SGB XI und SGB XII sowie Betreuungsanträge.

### **Rechnungswesen**

Pflege der Stammdaten im elektronischen Dokumentationssystem,  
Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Führung des Kassenbuches,  
Führung der Barbetragverwaltung,  
Vorbereitung der Abrechnung von Leistungen mit Kostenträgerinnen und Kostenträgern sowie Bewohnerinnen und Bewohnern,  
Eingabe und Kontierung von Rechnungen.

### **Dein Profil**

eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, im Idealfall als Kauffrau bzw. zum Kaufmann im Gesundheitswesen,  
idealerweise Erfahrung in der Verwaltung eines Gesundheitsbetriebes,  
einen freundlichen und kompetenten Umgang mit Bewohner/innen, Mitarbeiter/innen, Angehörigen, Ärzten und Ärztinnen, etc.,  
Motivation, Aufgeschlossenheit, Verantwortungsbewusstsein, gute Umgangsformen und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift,  
fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere mit den MS-Office-Anwendungen.

## **Das ist unsere Angebot:**

Wir bieten Dir ein attraktives Gehalt, Weihnachtsgeld, eine betriebliche Altersvorsorge mit hohen Zuzahlungen vom Arbeitgeber, eine herzliche Teamatmosphäre und Arbeitsplatzsicherheit.

Bewirb Dich jetzt! Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

**Jetzt bewerben**

## **avendi Senioren Service GmbH & Co. KG**

Wilhelm-Wundt-Straße 19

68199 Mannheim

[avendi.bewerbung@dus.de](mailto:avendi.bewerbung@dus.de)

Ansprechpartner

Jürgen Stephan

Heim- und Verwaltungsleitung

Telefon 07261 9728-101

[avendi.de/karriere](https://avendi.de/karriere)