











Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit 1921 verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Weitere Informationen zu unserer Unternehmensgruppe finden Sie unter www.dus.de.

Zur Verstärkung unserer Bestandsimmobilienverwaltung am Hauptsitz in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

## Immobilienkaufmann/Immobilienwirt (m/w/d)

## Ihre Aufgaben

- Abwicklung der Erst- und Neuvermietung von Wohnimmobilien sowie deren Bewerbung (u. A. im Internet)
- Abwicklung von Mieterwechseln mit Wahrnehmung von Besichtigungs-, Abnahme- und Übergabeterminen
- · Abwicklung der Interessenten- und Mieterkommunikation sowie dem daraus resultierenden Schriftwechsel
- Kontrolle des Mietniveaus und Veranlassung entsprechender Änderungen
- Überwachung des Mietvertragswesens (Aktualisierung) mit Erstellung von Mietverträgen
- Abwicklung und Nachverfolgung von vertragswidrigem Mietverhalten in Zusammenarbeit mit Juristen
- Kommunikation mit internen Dienstleistern (Facility Management) bei Renovierungen und Reparaturen
- Kommunikation und Kontakt zu externen Dienstleistern wie Energieversorgern, Hausmeisterbetrieben und damit verbundene Vertragsabwicklung
- Abwicklung des Mahnwesens

## Ihr Profil

- · Abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung
- Kenntnisse in den Bereichen Mietbuchhaltung, Mietrecht und Immobilienverwaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Erfahrungen mit einer Buchhaltungs- oder Immobilienverwatungssoftware, idealerweise SIDOMO
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Eigeninitiative

## Wir bieten

- · Vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem traditionsreichen Familienunternehmen
- · Angenehmes Arbeitsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe Zentrales Bewerbermanagement

Wilhelm-Wundt-Straße 19

Für Informationen steht Ihnen Frau Markus gerne zur Verfügung. Tel.: 0621 8607-4028.

Jetzt bewerben