



Wir suchen motivierte Mitarbeiter (m/w/d)

Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit 1921 verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten.

Die **DIRINGER & SCHEIDEL ROHRSANIERUNG GmbH & Co. KG** zählt im Bereich der grabenlosen Kanalsanierung bundesweit zu den Marktführern und verfügt über 9 Niederlassungen in Deutschland sowie über Tochterfirmen in Frankreich, Italien, Luxemburg, Österreich und Rumänien. Moderne Ausrüstung, qualifizierte Mitarbeiter und solide Unternehmenspolitik sind Grundlagen unseres Erfolges. Weitere Informationen finden Sie unter [www.dus-rohr.de](http://www.dus-rohr.de).

Für unsere **Hauptverwaltung Mannheim** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kfm. Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit  
- 25 Wochenstunden -

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Verwaltung im Rahmen allgemeiner Office-Management-Tätigkeiten
- Koordination, Planung und Überwachung von Terminen
- Telefondienst einschl. Korrespondenz und Kommunikation mit internen und externen Geschäftspartnern
- Organisation von Messen und Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Gesamtmarketing
- Hotel- und Mietwagenbuchungen
- Kreditoren- und Debitoren-Buchhaltung (Erfassung von Rechnungen im IT-System, Erstellung von Ausgangsrechnungen)
- Post- und Paketdienst
- Bank / Kasse

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicheres Auftreten und angemessene Umgangsformen
- Versierte EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe sowie Organisationstalent
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit

## Ihre Perspektiven

- Krisensicherer Arbeitsplatz

- Unbefristeter Vertrag
- Vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Ausführliche Einarbeitung sowie Schulungen in Bezug auf Ihren Fachbereich
- Arbeiten in einem traditionsreichen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Angenehmes Betriebsklima geprägt durch Kompetenz, Verantwortung und Zukunftsorientierung
- Attraktive Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Kaffee, Tee etc.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

**DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe**  
**Zentrales Bewerbermanagement**  
**Wilhelm-Wundt-Straße 19**  
**68199 Mannheim**

[Jetzt bewerben](#)

Für weitere Informationen können Sie sich gerne an **Frau Hillenbrand** wenden. **Tel. 0621/8607-2245**.