



Bereit für eine neue Herausforderung in einem traditionsreichen Unternehmen?

Die **DIRINGER & SCHEIDEL Bauunternehmung GmbH & Co. KG**, seit 1921 ein verlässlicher und anerkannter Partner in den Sparten Hoch-, Industrie- und Schlüsselfertigbau sowie Tief-, Gleis- und Rohrleitungsbau, sucht Sie!

Mit Niederlassungen in den Regionen Rhein-Neckar, Rhein-Main, Dessau-Roßlau und Leipzig sind wir breit aufgestellt und stolz auf unsere zahlreichen Referenzen, die Sie auf www.dus-bau.de finden.

Zur weiteren Verstärkung unserer Niederlassung in **Dessau-Roßlau** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

Sie sind verantwortlich für:

- Führen von Telefonaten und Bearbeitung des E-Mail-Verkehrs
- Führen von Bauakten
- Bürgschaftsbearbeitung
- Vorbereitende Buchhaltung
- Eingangsrechnungen bearbeiten (Kreditoren)
- Ausgangsrechnungen Kumulierung (Debitoren)

Diese Qualifikation bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen zu Konzerninterna (Reporting und Abläufe)
- mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen mit den kaufmännischen Themen als Teil einer ARGE
- EDV-affin (papierarmes Büro, Dropbox, elektronische Dokumentenverwaltung)
- umfassende EDV-Kenntnisse
- strukturierte Arbeitsweise und gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative zur Prozessoptimierung

Darauf können Sie sich freuen:

- **Onboarding:** Herzlich willkommen bei uns! Sie starten mit einem individuellen Einarbeitungsplan und werden Teil unseres kollegialen Teams.
- **Verantwortung und Beitrag:** Dank vielfältiger und anspruchsvoller Projekte erwartet Sie ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, das Sie mitgestalten und weiterentwickeln.
- **Weiterbildung und Karriere:** Unsere D&S Akademie und zielgerichtete Schulungen unterstützen Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung und öffnen Ihnen weitere Türen auf Ihrem persönlichen Karrierepfad.
- **Sicherheit und Anerkennung:** Sie profitieren von einem unbefristeten und langfristig sicheren Arbeitsplatz in einem leistungsstarken und regional renommierten Unternehmen. Wir sorgen für Sie mit einer attraktiven Vergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld, 30 Urlaubstagen und haben Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge und zu

vermögenswirksamen Leistungen.

- **Mobilität:** Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zum Bike-Leasing.

Sind Sie bereit, sich beruflich zu verändern? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, inklusive möglichem Einstellungstermin und Gehaltsvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe

Zentrales Bewerbermanagement

Wilhelm-Wundt-Straße 19

68199 Mannheim

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen vorab gerne Frau
Claudia Hofmann unter der Telefonnummer 0340/7500-552.

[Jetzt bewerben](#)