

**„HIER WERDE  
ICH WERT-  
GESCHÄTZT!“**



## **Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen (m/w/d)**

Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Kauffrau bzw. als Kaufmann im Gesundheitswesen und suchst einen neuen Job? Wir haben das passende Stellenangebot in der Verwaltung unserer familiären Pflegeeinrichtung in Ketsch. Bewirb Dich jetzt!

### **Deine Aufgaben**

Erledigung des Schriftverkehrs sowie Erstellung von Serienbriefen,  
Anfertigung von Protokollen, Berichten und Aufstellungen,  
Bearbeitung des Postein- und ausgangs,  
erste Ansprechperson für Interessentinnen und Interessenten,  
Organisation und Verwaltung von Büromaterial.

### **Bewohnermanagement**

Koordination der Bewohneraufnahme,  
Erstellung und Einforderung aller erforderlichen Dokumente für

die Bewohneraufnahme,  
Anlegen und Führen der Bewohnerakten,  
Führung des Schriftverkehrs im Rahmen von  
Vertragsanpassungen bei Änderung des Pflege- und  
Betreuungsbedarfs,  
Überwachung von Anträgen auf Leistungen nach dem SGB XI  
und SGB XII sowie Betreuungsanträge.

### **Rechnungswesen**

Pflege der Stammdaten im elektronischen  
Dokumentationssystem,  
Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Führung des  
Kassenbuches,  
Führung der Barbetragsermittlung,  
Vorbereitung der Abrechnung von Leistungen mit  
Kostenträgerinnen und -trägern und Bewohnerinnen und  
Bewohnern,  
Eingabe und Kontierung von Rechnungen.

### **Dein Profil**

eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, im Idealfall als  
Kauffrau bzw. Kaufmann im Gesundheitswesen,  
idealerweise Erfahrung in der Verwaltung eines  
Gesundheitsbetriebes,  
einen freundlichen und kompetenten Umgang mit  
Bewohner/innen, Mitarbeiter/innen, Angehörigen, Ärztinnen  
und Ärzten, etc.,  
Motivation, Aufgeschlossenheit, Verantwortungsbewusstsein,  
gute Umgangsformen und ausgeprägte  
Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift,  
fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere mit den MS-Office-  
Anwendungen.

### **Das ist unser Angebot**

Wir bieten Dir Weihnachtsgeld, eine betriebliche Altersvorsorge mit hohen Zuzahlungen vom Arbeitgeber, eine herzliche Teamatmosphäre und Arbeitsplatzsicherheit. Jetzt bewerben! Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Jetzt bewerben

**avendi Senioren Service GmbH & Co. KG**

Wilhelm-Wundt-Straße 19  
68199 Mannheim

[avendi.bewerbung@dus.de](mailto:avendi.bewerbung@dus.de)

Ansprechpartner  
Linda Müller  
Einrichtungsleitung  
Telefon 06203 8594-001

[avendi.de/karriere](http://avendi.de/karriere)