



Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit neun Jahrzehnten verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Weitere Informationen zu unserer Unternehmensgruppe finden Sie unter www.dus.de.

Für unseren Hauptsitz in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Architekt / Innenarchitekt (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Erstellung von Bauanträgen
- Entwicklung und Entwurf von innovativen Objektplanungen
- Anfertigung von Ausführungszeichnungen und Detailplänen
- Planprüfungen von Projektbeteiligten
- Abstimmung und Koordination mit Bauherren, Behörden, Fachingenieuren, der hauseigenen Bauunternehmung sowie sonstigen Planungspartnern
- Planung und Gestaltung von Büro- und Arbeitsplatzkonzepten
- Umsetzung der Planungen einschließlich Umzugsmanagement
- Visualisierung und Präsentation der Planungskonzepte beim Kunden
- Planung und Umsetzung von Umbaumaßnahmen im Bestand

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium der Innen- oder Architektur
- Gute praktische und theoretische Kenntnisse auf dem Gebiet der Büroraumplanung und des Umzugsmanagements
- Eigenverantwortliche, kreative und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit ALLPLAN und / oder AutoCAD
- Technisches Verständnis für unterschiedliche Kundensysteme (CAD/CAFM)
- Kommunikativer Teamplayer mit Beratungskompetenz

Ihre Perspektiven

- Ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Begleitung vielfältiger und spannender Projekte
- Entwicklungsperspektiven in einem dynamischen und leistungsstarken Unternehmen

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe
Zentrales Bewerbermanagement
Wilhelm-Wundt-Straße 19
68199 Mannheim

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen vorab gerne Frau Hillenbrand unter der Tel. 0621/8607- 2245.

