

**„HIER WERDE
ICH WERT-
GESCHÄTZT!“**



Teamleiter Payroll (m/w/d) avendi in Mannheim

Zur Verstärkung unserer zentralen Personalabteilung in der Hauptverwaltung in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teamleiterin oder einen Teamleiter Payroll (m/w/d) für die Entgeltabrechnung. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

Als Teamleiter/in verantwortest Du zusammen mit Deinem Team die ordnungsgemäße und termingerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für unsere bundesweiten Standorte und Gesellschaften der **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** aus den Unternehmensbereichen Altenpflege, Hotellerie und immobilienwirtschaftliche Dienstleistungen mit rund 2100 Beschäftigten. Für unsere Führungskräfte und Mitarbeiter/innen an unseren Standorten bist Du kompetente/r und serviceorientierte/r Ansprechpartner/in in allen Fragen rund um die Entgeltabrechnung.

Du bist für die Leitung des Payroll-Teams von ca. 10 Payroll Specialist fachlich und disziplinarisch verantwortlich.

Du erstellst die Monats- und Jahresabschlussarbeiten sowie die Ermittlung und Bewertung von Rückstellungen und bist Ansprechpartner/in für unsere Finanzbuchhaltung.

Du erstellst Statistiken und Meldungen für die zuständigen Behörden und führst Reportings aus.

Du begleitest die Außenprüfungen durch die Finanzverwaltung, Sozialversicherungsträger/innen und Wirtschaftsprüfer/innen.

Du bearbeitest systembedingte Störungen und Anpassungsmaßnahmen in Abstimmung mit den internen und externen HR-Software-Consultants.

Du optimierst Geschäftsprozesse unter Einbeziehung der Schnittstellenbereiche.

Du arbeitest intensiv mit den Führungskräften unserer Standorte, der Personalleitung und Geschäftsleitung sowie sonstigen externen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern zusammen.

Dein Profil

Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit personalspezifischer Weiterqualifikation oder einen vergleichbaren akademischen Abschluss mit Schwerpunkt Personal-, Finanz- oder Steuerwesen

Mehrjährige Fach- und Führungserfahrung in der Entgeltabrechnung sowie im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht

Vorzugsweise mehrjährige Erfahrung mit der Anwendungssoftware P&I LOGA

Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen

Hohe Serviceorientierung, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie IT-Affinität

Selbstständigkeit, Flexibilität, Einsatzfreude sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Das ist unser Angebot

Unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung und
Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld

Ein Dienstwagen, der Dir auch für die private Nutzung zur
Verfügung steht

Großzügiger Einarbeitungszeitraum und strukturiertes
Onboarding-Programm

Flexible Arbeitszeiten

Vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten, z.B. durch unser
internes Persönlichkeits- und

Führungskräfteentwicklungsprogramm

Attraktive Mitarbeiterangebote bei über 800 Top-Marken

Betriebliche Altersvorsorge

Jobbike-Leasing

Motivierendes Arbeitsumfeld: Freue Dich auf ein dynamisches
Team, flache Hierarchien und ein positives Betriebsklima in
einem zukunftsicheren, wachsenden Unternehmen

Jetzt bewerben

avendi Senioren Service GmbH & Co. KG

Wilhelm-Wundt-Str. 19

68199 Mannheim

Ansprechpartnerin

Melanie Alströmer

Expertin Rekrutierung

Telefon 0621 8607-3306

E-Mail avendi.bewerbung@dus.de

avendi.de/karriere