



Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit 1921 verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Weitere Informationen zu unserer Unternehmensgruppe finden Sie unter [www.dus.de](http://www.dus.de). Das Rechenzentrum der DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe stellt die IT- Infrastruktur und IT-Dienstleistungen für den gesamten Konzern bereit, begleitet Entwicklungen und trägt dabei die konzeptionelle und operative Verantwortung für die übergreifenden IT-Dienste sowie für das IT-Sicherheitskonzept.

**Zur Verstärkung unseres zentralen IT- und Organisationsbereiches in Mannheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen**

## IT-Service Desk Mitarbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Betreuung unserer Kunden (Mitarbeiter)
- Betanken, Konfigurieren und Ausgabe von Hardware (Mobile und PCs)
- Fehleranalyse und Support von Hardware und Software (1st Level)
- OnSite-Support
- Sicherstellung der Verfügbarkeit der IT-Services (1st Level)
- Wiederherstellen von Userbackups
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unseres Servicedesks

### Ihr Profil

- Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- vorzugsweise praktische Kenntnisse in folgenden Bereichen: Microsoft Office, Microsoft SCCM, Office365 und Azure, Veeam, Monitoring-System
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- hohe Verantwortungs-, Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative

### Ihre Perspektiven

- angenehmes Arbeitsklima
- vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Mitgestaltung neuer Prozesse
- Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Entwicklungsperspektiven in einem traditionsreichen Familienunternehmen

Zudem bieten wir Ihnen:

- alle Zusatzleistungen des Baurarifvertrages (Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Zusatzrente etc.)
- Corporate Benefits (Mitarbeitererrabatte)

- Bikeleasing auch zur privaten Nutzung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe  
Zentrales Bewerbermanagement  
Wilhelm-Wundt-Straße 19  
68199 Mannheim

[Jetzt bewerben](#)

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen vorab gerne Herr Hertkorn unter 0621 8607-291.