



Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit 1921 verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Die Unternehmensgruppe verfügt mit der **DIRINGER & SCHEIDEL Gebäudemanagement GmbH** über ein eigenes Dienstleistungsunternehmen im Bereich des Gebäude- und Facility Managements. Weitere Informationen finden Sie unter www.dus-gebaeudemanagement.de.

Für unsere **DIRINGER & SCHEIDEL Gebäudemanagement GmbH mit Hauptsitz in Mannheim** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudent (m/w/d) für den kaufmännischen Bereich

Sie sind verantwortlich für:

- Unterstützen bei der Rechnungseingangsbearbeitung von Nachunternehmern und Lieferanten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Mitwirken im Bereich Forderungsmanagement
- Unterstützung der technischen Projektleitung bei der Angebotsbearbeitung und Projektabwicklung
- Verwaltung von Stammdaten, Verträgen und Dokumenten

Diese Qualifikation bringen Sie mit:

- Studium im Bereich Facility Management, Wirtschaftswissenschaften, Immobilienwirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder einer verwandten Fachrichtung
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Engagement
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung

Darauf können Sie sich freuen:

- **Onboarding:** Herzlich willkommen bei uns! Sie starten mit einer umfassenden Einarbeitung und werden Teil unseres kollegialen Teams.
- **Verantwortung und Beitrag:** Dank vielfältiger und anspruchsvoller Projekte erwartet Sie ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, das Sie mitgestalten und weiterentwickeln.
- **Vergütung und Urlaub:** Ein attraktive Vergütung sowie 30 Tage Urlaub
- **Weiterbildung und Karriere:** Unsere D&S Akademie und zielgerichtete Schulungen unterstützen Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung und öffnen Ihnen weitere Türen auf Ihrem persönlichen Karrierepfad.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe
Zentrales Bewerbermanagement
Wilhelm-Wundt-Straße 19
68199 Mannheim

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen vorab gerne Frau
Elke Sailer unter 0621 8607-414.

[Jetzt bewerben](#)