



Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit 1921 verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Weitere Informationen zu unserer Unternehmensgruppe finden Sie unter www.dus.de.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Steuern und Bilanzen am Hauptsitz Mannheim suchen wir ab sofort einen engagierten und erfahrenen

Syndikus-Steuerberater / Steuerreferent (m/w/d) in Teilzeit (50 bis 75 Prozent)

Diese Aufgaben übernehmen Sie

- Betreuung und Beratung der Geschäftsführung sowie der Fachabteilungen in allen steuerlichen Angelegenheiten
- Analyse und Umsetzung von steuerrechtlichen Änderungen und deren Auswirkungen auf das Unternehmen
- Betreuung von Betriebsprüfungen und Kommunikation mit Finanzbehörden
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Durchführung von steuerlichen Sonderprojekten
- Durchführung von Steuerberechnungen und -planungen zur Optimierung der Steuerlast

Diese Qualifikation bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuern, Steuerrecht oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfolgreich absolviertes Steuerberaterexamen von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Steuern
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Steuerrecht und in der Bilanzierung nach HGB
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich der Umsatzsteuer
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise mit hoher Detailgenauigkeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Eigeninitiative

Darauf können Sie sich freuen

- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- **Attraktive Vergütung:** Mit Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Finanzielle Extras:** Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- **Sichere Perspektive:** Unbefristeter Arbeitsvertrag in unserer traditionsreichen D&S Unternehmensgruppe
- **Strukturierte Einarbeitung:** Für einen erfolgreichen Start
- **Weiterentwicklung:** Fachliche und persönliche Förderung über die D&S-Akademie
- **Herzliches Team:** Kollegiales Miteinander und regelmäßige Mitarbeitererevents
- **Arbeitszeit & Urlaub:** 30 Tage Urlaub sowie flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit
- **Zusatzleistungen:** Bike-Leasing, Corporate Benefits und Fitnesskooperation
- **Prämien:** Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Programm und Jubiläumszahlungen

- **Eigene Cafeteria:** Frische Gerichte und Snacks zu fairen Preisen am Standort Mannheim

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe
Zentrales Bewerbermanagement
Wilhelm-Wundt-Straße 19
68199 Mannheim

Für Informationen steht Ihnen Frau Oelschlegel gerne zur Verfügung.
Tel.: 0621 8607-3028.

[Jetzt bewerben](#)