Gemeinsam engagiert in der Metropolregion Rhein-Neckar

DIRINGER&SCHEIDEL GEBÄUDEMANAGEMENT GMBH







Die eigentümergeführte **DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe** mit Hauptsitz in Mannheim ist seit neun Jahrzehnten verlässlicher und anerkannter Partner von Verwaltung, Wirtschaft, Handel und Industrie und ist auf allen Leistungsfeldern des Bausektors und in verschiedenen Dienstleistungsbereichen erfolgreich vertreten. Die Unternehmensgruppe verfügt mit der **DIRINGER & SCHEIDEL Gebäudemanagement GmbH** über ein eigenes Dienstleistungsunternehmen im Bereich des Gebäude- und Facility Managements. Weitere Informationen finden Sie unter www.dus-gebaeudemanagement.de.

Für unsere **DIRINGER & SCHEIDEL Gebäudemanagement GmbH mit Hauptsitz in Mannheim** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Objektbetreuer (m/w/d)

Sie sind verantwortlich für:

- Ganzheitliche Betreuung von Gewerbe- und Büroimmobilien auf Basis umfassender „Full-Service-Verträge“
- Verantwortung für Aufgaben des technischen Gebäudemanagement der Immobilien
- Budgetverantwortung und Kenntnis der kaufmännischen sowie kalkulatorischen Grundlagen der eigenen Projekte
- Zentraler Ansprechpartner für unsere Kunden und Auftraggeber im Thema Schadenabwicklung, Bau und Sanierung
- Steuerung, Koordination, Abwicklung und Dokumentation von Schadensfällen in Bestandsimmobilien
- Planung, Budgetierung und Durchführung von Bau-, Sanierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Steuerung und Kontrolle der eingesetzten Nachunternehmer
- Ortstermine und Begehungen der Objekte
- Beauftragen und Betreuen von Dienstleistungs- und Versorgungsverträgen
- Erstellen von Budgetplänen und Reporting an Objekteigentümer

Diese Qualifikation bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung im Bereich Bau-, Gebäude- oder Betriebstechnik oder Studium im Bereich Facility Management oder vergleichbare Ausbildungen
- Vorzugsweise mehrere Jahre Berufserfahrung in Gewerbe- bzw. Büroimmobilien - aber auch Berufseinsteiger sind willkommen
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Erfahrung in der Abwicklung von Schadensfällen sowie Aus- und Umbauprojekten in Bestandsimmobilien
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie hohes Verantwortungsgefühl
- Überzeugende kommunikative Fähigkeiten und hohes Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office und anderen fachspezifischen Anwendungen
- Kenntnisse im Umgang mit CAFM-Systemen von Vorteil
- Führerschein der Klasse B/3

Darauf können Sie sich freuen:

- **Onboarding:** Herzlich willkommen bei uns! Sie starten mit einem individuellen Einarbeitungsplan und werden Teil unseres kollegialen Teams.
- **Verantwortung und Beitrag:** Dank vielfältiger und anspruchsvoller Projekte erwartet Sie ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, das Sie mitgestalten und weiterentwickeln.

- **Weiterbildung und Karriere:** Unsere D&S Akademie und zielgerichtete Schulungen unterstützen Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung und öffnen Ihnen weitere Türen auf Ihrem persönlichen Karrierepfad.
- **Sicherheit und Anerkennung:** Sie profitieren von einem unbefristeten und langfristig sicheren Arbeitsplatz in einem leistungsstarken und regional renommierten Unternehmen. Wir sorgen für Sie mit einer attraktiven Vergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld, 30 Urlaubstagen und haben Angebote zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen.
- **Mobilität:** Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zum Bike-Leasing.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Einstellungstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

DIRINGER & SCHEIDEL Unternehmensgruppe
Zentrales Bewerbermanagement
Wilhelm-Wundt-Straße 19
68199 Mannheim

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen vorab gerne Herr Thomas Rothenheber unter 0621 8607-2130.

Jetzt bewerben